

Apstiprināts ar 2019. gada 17. aprīļa
Būvniecības nozares Ģenerālvienotības Pušu komitejas sapulces
Protokolu Nr.1
Ar labojumiem, kas izdarīti ar
Komitejas 2019.gada 30.maija protokola Nr.2 1.un 4.punktu

Būvniecības nozares ģenerālvienotības Pušu komitejas reglaments

1. NODAĻA. BŪVNICĪBAS NOZARES ĢENERĀLVIEŅOŠANĀS PUŠU KOMITEJAS STATUSS

- 1.1. Būvniecības nozares ģenerālvienošānās Pušu komiteja izveidota saskaņā ar Būvniecības nozares ģenerālvienošānās 3. nodaļas noteikumiem, lai nodrošinātu būvniecības nozares darba devēju un darba ņēmēju sabalansētu interešu pārstāvību un aizstāvību ģenerālvienošānās darbības laikā, kā arī, lai veicinātu sociālo dialogu nozarē.
- 1.2. Saskaņā ar Būvniecības nozares ģenerālvienošānās 3.1. punktu puses veido ģenerālvienošānās Pušu komiteju, kuras sastāvā ir četri pārstāvji no katras puses – četri Latvijas Būvniecības nozares arodbiedrības (iepriekšējais nosaukums- Latvijas Celtnieku arodbiedrība), reģistrācijas numurs: 40008043826, deleģēti pārstāvji un četri darba devēju pārstāvji: divi deleģēti pārstāvji no biedrības “Latvijas Būvuzņēmēju partnerība”, reģistrācijas numurs: 40008104779, viens deleģēts pārstāvis no biedrības „Latvijas Ceļu būvētājs”, reģistrācijas numur: 40008081902, un viens deleģēts pārstāvis no biedrības “Latvijas Būvnieku asociācija”, reģistrācijas numurs: 40008015589.
- 1.3. Darba ņēmēju un darba devēju organizācijas, kas minētas 1.2. punktā, savus pārstāvjus darbam ģenerālvienošānās Pušu komitejā deleģē rakstveidā. Ja ģenerālvienošānās Pušu komitejā deleģēta persona tiek mainīta vai aizstāta, attiecīgā organizācija savlaicīgi par to informē pārējās 1.2. punktā minētās organizācijas.
- 1.4. Darba devēju pārstāvošās organizācijas, kas minētas 1.2. punktā, var izslēgt un apstiprināt jaunas, ja to atbalsta darba devēji, kas atbilstoši normatīvajos aktiem nepieciešami, lai ģenerālvienošānās būtu saistoša visiem nozares darba devējiem un nozarē nodarbinātajiem. Lēmums par organizāciju nomaiņu stājas spēkā ar tā publicēšanu laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”.
- 1.5. Ja Latvijas Būvniecības nozares arodbiedrība zaudē arodbiedrības statusu vai tiek likvidēta, no šī koplīguma izrietošās saistības un tiesības pārņem Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, reģistrācijas numurs: 50008043851.
- 1.6. Būvniecības nozares ģenerālvienošānās Pušu komiteja saīsināti tiek saukta par Komiteju.
- 1.7. Komiteja darbojas saskaņā ar ģenerālvienošānās noteikumiem, Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Komiteja ieceļ atbildīgo organizāciju, kas pilda sekretariāta funkcijas.

2. NODAĻA. KOMITEJAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

- 2.1. Komitejai ir izvirzīti šādi darbības mērķi:
 - 2.1.1. pārstāvēt un aizstāvēt sabalansētas būvniecības nozares darba devēju un darba ņēmēju ekonomiskās, sociālās un profesionālās intereses;
 - 2.1.2. veicināt būvniecības nozares kā valsts attīstībai nozīmīga sektora sakārtošanu, t.sk. veicinot sociālo dialogu ar valsts pārvaldes institūcijām;
 - 2.1.3. sekmēt tādu būvniecības, ekonomiskās attīstības, nodarbinātības, izglītības un sociālās politikas vidi, kas veicina būvniecības nozares veidošanos un attīstību.
- 2.2. Komitejai ir šādi uzdevumi:

- 2.2.1. veicināt sociālo dialogu ar valsts pārvaldes institūcijām, sekmējot nozares pašregulācijas attīstības iespējas, t.sk. normatīvā regulējuma piemērošanu plašākai pašregulācijas iespējai;
- 2.2.2. realizēt tādas iniciatīvas, kuras veicina nozares attīstību, kas nāks par labu kā nozares darba ņēmējiem, tā arī darba devējiem, kā arī darba ņēmēju kvalifikācijas līmeņa celšanai, darbaspēka piesaistei un cienīgu darba noteikumu sasniegšanai visiem nozares dalībniekiem;
- 2.2.3. izskatīt ar ģenerālvienošanās izpildi un piemērošanu saistītos strīdus;
- 2.2.4. būtisku tirgus svārstību gadījumā nekavējoties izstrādāt priekšlikumus ģenerālvienošanās grozīšanai;
- 2.2.5. ne retāk kā reizi kalendārajā gadā no ģenerālvienošanās stāšanās spēkā, izvērtējot ekonomisko situāciju valstī (iekšzemes kopprodukta izmaiņas, produktivitātes izmaiņas, inflāciju, deflāciju) un citus pamatotus kritērijus, izskatīt priekšlikumus ģenerālvienošanās grozījumiem, t.sk. minimālās algas un minimālās stundu tarifa likmes grozīšanai;
- 2.2.6. Nodrošināt aktuālo jautājumu, kas saistīti ar ģenerālvienošanos, kā arī Komitejas lēmumu publisku pieejamību.
- 2.2.7. Pieņemt lēmumus par jaunu darba devēju pievienošanos ģenerālvienošanās. Komiteja lēmumu pieņem nākošajā sēdē pēc darba devēja pievienošanās veidlapas parakstīšanas un iesniegšanas sekretariātā. Darba devējs uzskatāms par pievienušos ar Komitejas lēmuma brīdi.

3. NODAĻA. KOMITEJAS TIESĪBAS

3.1. Komitejai ir šādas tiesības:

- 3.1.1. jautājumu izskatīšanai pieaicināt nozaru ekspertus, organizācijas un kompetentas valsts iestādes. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.
- 3.1.2. Komiteja ir pilnvarota parakstīt ģenerālvienošanās grozījumus, papildinājumus un vienošanos par izbeigšanu.
- 3.1.3. Komiteja saskaņā ar ģenerālvienošanās 4.4. punktu ir pilnvarota nekavējoties pēc tam, kad stājas spēkā grozījumi normatīvajos aktos, kas nosaka ģenerālvienošanās 2.3. punktā minētās virsstundu apmaksas likmi, iesniegt oficiālajam izdevumam "Latvijas Vēstnesis" paziņojumu publicēšanai par šīs ģenerālvienošanās noslēgšanu.
- 3.1.4. Komiteja saskaņā ar ģenerālvienošanās 4.4.punktu ir pilnvarota sagatavot un iesniegt pieteikumus paziņojumu publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" par ģenerālvienošanās grozīšanu vai izbeigšanu.

4. NODAĻA. KOMITEJAS DARBĪBAS METODES

4.1. Ģenerālvienošanās mērķu sasniegšanai un funkciju veikšanai Komiteja uz Komitejas lēmuma pamata pielieto šādas darbības metodes un līdzekļus:

- 4.1.1. sadarbojas ar valsts pārvaldes, pašvaldības un citām sabiedriskajām institūcijām, kā arī citām organizācijām ar ģenerālvienošanos saistītajos jautājumos;

- 4.1.2. nodrošina Komitejas viedokļa paušanu un pārstāvību attiecīgajās valsts iestādēs un nevalstiskajās organizācijās gan Latvijā, gan starptautiskajā mērogā;
- 4.1.3. pēc attiecīgas institūcijas uzaicinājuma, kā arī pēc pašas iniciatīvas piedalās Saeimas komisiju, frakciju un citu struktūrvienību, Ministru kabineta, valsts un pašvaldību institūciju sēdēs, darba grupās un organizētajās sanāksmēs, sniedzot savu viedokli, iebildumus un priekšlikumus par risināmajiem jautājumiem;
- 4.1.4. pieprasa un saņem no valsts un pašvaldību institūcijām savu funkciju veikšanai un mērķu sasniegšanai nepieciešamo informāciju, ja normatīvajos aktos nav noteikti ierobežojumi tās izsniegšanai;
- 4.1.5. organizē seminārus, diskusijas, konferences;
- 4.1.6. informē masu medijus;
- 4.1.7. speciālistu (kā Latvijas, tā ārvalstu) piesaiste analītiskajam procesam;
- 4.1.8. Eiropas Savienības ekonomisko interešu grupu, Eiropas tehnoloģisko platformu un citu Eiropas Savienības iniciatīvu un iespēju izpēti un izmantošana Latvijas būvniecības attīstības interesēs;
- 4.1.9. jebkādas citas darbības, kas veicinātu mērķu izpildi un nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo regulējumu.

5. NODAĻA. KOMITEJAS SAPULCES SASAUKŠANA UN LĒMUMU PIENĒMŠANA

- 5.1. Komiteja ir lemttiesīga, ja tajā piedalās visi astoņi locekļi, tajā skaitā ar elektronisko sakaru līdzekļu starpniecību.
- 5.2. Komitejas lēmumi tiek pieņemti sapulcēs. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso visi astoņi locekļi vienbalsīgi.
- 5.3. Jebkuri ģenerālvienošanās pušu priekšlikumi un iebildumi izsakāmi rakstveidā un iesniedzami attiecīgās puses Komitejas locekļiem.
- 5.4. Kārtējo Komitejas sapulci sasauc ne retāk kā vienu reizi gadā – ne vēlāk kā gada laikā no ģenerālvienošanās spēkā stāšanās.
- 5.5. Ārkārtas Komitejas sapulci ir tiesīgi sasaukt trīs Komitejas locekļi.
- 5.6. Komitejas sapulce tiek sasaukta, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sapulces, nosūtot katrai 1.2. punktā minētai organizācijai rakstisku uzaicinājumu uz organizācijas norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 5.7. Komitejas sapulces ir atklātas ģenerālvienošanās parakstītājiem, izņemot, ja slēgtas sapulces noturēšanu pieprasa vairāk kā puse no Komitejas locekļiem.
- 5.8. Komitejas sapulci protokolē. Protokolu paraksta pa vienam katras puses Komitejas loceklim, ko ievēlē katras sapulces laikā.
- 5.9. Komitejas sapulces protokola projekts trīs darba dienu laikā elektroniski tiek nosūtīts saskaņošanai visiem tās locekļiem. Ja trīs darba dienu laikā iebildumi vai priekšlikumi par sagatavoto protokola projektu nav saņemti, protokola projekts ir uzskatāms par saskaņotu.

6. NODAĻA. KOMITEJAS SEKRETARIĀTS

- 6.1. Komitejas administratīvo darbu organizēšanu nodrošina Komitejas sekretariāts, kuram ir šāds funkcijas:
- 6.1.1. kārtējo un ārkārtas sēžu sasaukšana;
 - 6.1.2. sēžu protokolu un lēmumu projektu sagatavošana;
 - 6.1.3. saņemtās korespondences nosūtīšana ģenerālvienotāšanās pusēm;
 - 6.1.4. lietvedības vešana un dokumentu saglabāšana;
 - 6.1.5. Komitejas pieņemto lēmumu un aktuālo jautājumu publicēšana organizācijas, kas pilda sekretariāta funkcijas, tīmekļa vietnē.
- 6.1.6. Komitejas sekretariāta funkcijas pilda viena no 1.2. punktā minētajām organizācijām, kuru ir apstiprinājusi Komiteja. Komitejas sekretariāts tiek apstiprināts uz vienu gadu, kas noslēdzas katra gada 31. martā.
- 6.1.7. Organizācija, kas pildīs Komitejas sekretariāta funkcijas, tiek izvēlēta un apstiprināta rotācijas kārtībā - vienu gadu apstiprinot vienu organizāciju, kas pārstāv darba devējus, otru gadu – organizāciju, kas pārstāv darba ņēmējus.

Egils Baldzēns (paraksts)

Natalja Preisa (paraksts)

Ieva Gretere (paraksts)

Mārtiņš Dunsķis (paraksts)

Baiba Fromane (paraksts)

Valdis Birkavs (paraksts)

Andris Bērziņš (paraksts)

Normunds Grinbergs (paraksts)